



ELENA SPAGNOLI

Via Madonna Natta, 10, 28010 Dalmolinetto (No)

Telefono: 3404620888

E-mail: elena.spagnoli1986@gmail.com

Nata a Borgomanero (No) il 2 Novembre 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 2016

EDITOR

Attività di editing e correzione di bozze di testi di saggistica e narrativa per [Netphilo srl](#)

Da Agosto 2015

EDUCATRICE E GUIDA MUSEALE

Conduzione di visite guidate interattive e **attività laboratoriali** rivolte ad alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presso le Isole Borromee (Vb) e Rocca di Angera (Va) per [Opera d'Arte](#)

Visite guidate rivolte ad adulti, scolaresche e famiglie presso:

[Triennale Design Museum](#)

[Palazzo Clerici](#) e [Palazzo Isimbardi](#) in occasione del progetto di Regione Lombardia **Expo Belle Arti**, affiancata ad attività di accoglienza e gestione gruppi

[Museo del Design 1880-1980](#), via Borsi 9, Milano

Dicembre 2015

FRONT OFFICE

Servizio di referece, ricerche iconografiche e bibliografiche presso la sala consultazione della **Civica Raccolta di Stampe A. Bertarelli**

Febbraio 2015 - Luglio 2015

COLLABORAZIONE UFFICIO CURATORIALE

Ricerca scientifica e catalogazione di materiali iconografici e bibliografici
Attività di segreteria organizzativa, comunicazione, gestione opere.

Editing testi per il catalogo della mostra:

IL MITO DEL PAESE DI CUCCAGNA. IMMAGINI A STAMPA DELLA RACCOLTA BERTARELLI, Comune di Milano, Civica Raccolta Stampe Achille Bertarelli, Castello Sforzesco Milano

Febbraio 2014 – Febbraio 2015

SERVIZIO CIVILE presso CIVICA RACCOLTA STAMPE ACHILLE BERTARELLI, Castello Sforzesco Milano

INVENTARIAZIONE e CATALOGAZIONE di stampe e disegni contemporanei.

Attività di ricerca iconografica e valorizzazione del patrimonio della Raccolta, creazione allestimenti espositivi temporanei, segreteria organizzativa e COMUNICAZIONE DI EVENTI E MOSTRE.

Progettazione, redazione testi, editing materiale informativo e catalogo per la mostra **IL GIORNALISMO ILLUSTRATO DI PIETRO BESTETTI (1977-2000)**

Giugno 2012 – Dicembre 2013	<p>ARCHIVISTA</p> <p>Riordino, catalogazione, digitalizzazione di materiale cartaceo, fotografico e multimediale. Ricerca iconografica, ricerche a supporto editoriale.</p> <p>Mansione ricoperta presso diversi enti: <u>EDITORIALE DOMUS S.P.A.</u> <u>Fondo Achille Compagnoni</u> (Cervinia) <u>Centro Documentazione RCS MEDIAGROUP S.P.A.</u></p>
Febbraio 2013	<p>ASSISTENTE ALLA RICERCA presso FONDAZIONE PRADA</p> <p>Ricerca di materiali e documentazione iconografica relativi ad un progetto di mostra. Selezione di immagini e testi in lingua italiana e inglese</p>
Marzo 2010 - Marzo 2013	<p>GUIDA VOLONTARIA presso Fai. Fondo Ambiente Italiano</p> <p>Conduzione di visite guidate in occasione delle <u>Giornate di Primavera</u> rivolte a famiglie e singoli, affiancate da attività di accoglienza</p> <p>Mansione svolte presso: Fondazione Pietro Portaluppi, Palazzo di Giustizia di Milano, Palazzo dell'Informazione di Milano.</p>
Marzo 2010 – Luglio 2010	<p>STAGE presso MIDeC, Museo Internazionale Design Ceramico, Laveno Mombello (Va)</p> <p>Catalogazione materiale deposito; affiancamento alla responsabile del settore didattico nella visita al museo e nei laboratori per le scuole materne, elementari e medie</p>

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

Settembre 2009 – Maggio 2012	<p>LAUREA SPECIALISTICA IN STORIA E CRITICA DELL'ARTE</p> <p>Università degli Studi di Milano Facoltà di Lettere e Filosofia. Votazione: 110 e lode</p>
Settembre 2005 – Febbraio 2009	<p>LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEI BENI CULTURALI, INDIRIZZO STORIA DELL'ARTE</p> <p>Università degli Studi di Milano Facoltà di Lettere e Filosofia. Votazione 110/110</p>
Settembre 2000 – Giugno 2005	<p>DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO. Votazione 80/100</p>

ULTERIORE FORMAZIONE Abilitazione alla professione di **GUIDA TURISTICA** in lingua Inglese e Francese

COMPETENZE LINGUISTICHE

INGLESE: livello B2
FRANCESE: livello A2
Tedesco: Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Pacchetto Office

Sistema software **GEA** sistema per descrizione, gestione e consultazione di archivi storici e artistici

Conoscenza e uso di programmi di gestione e consulenza bibliotecaria e archivistica: **Ajaris; Tark4**

Conoscenza dei più importanti **Social Network**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Predisposizione alla COMUNICAZIONE e al lavoro di gruppo. Abitudine a relazionarsi con pubblico di diversa età

Capacità analitiche e di problem solving acquisite durante precedenti esperienze lavorative e di volontariato.

Interesse ad approfondire e ampliare le proprie conoscenze, soprattutto nell'ambito della COMUNICAZIONE CULTURALE e nei NEW MEDIA

La sottoscritta Elena Spagnoli autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi della Legge 675/96 e della Legge 196/03.

Elena Spagnoli